

นางสาว อัจฉรา เสนทอง

(Miss ajjara senthong)

มือถือ : 0817329398

pinyaphat_2@hotmail.com, ajjaras@gmail.com

ที่อยู่: เลิฟแมนชั้น ห้อง3309 18 ซ.สีมวงอนุสรณ์ ถ.สุทธิสาร
แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. ดินแดง, กรุงเทพมหานคร
10400, ไทย

ข้อมูลส่วนตัว

สัญชาติ : ไทย

ส่วนสูง : 158.0 ซม.

น้ำหนัก : 45.0 กก.

วันเดือนปีเกิด : 8 มิ.ย. 2523 (39ปี)

รถส่วนตัว : มี

เป้าหมายในการทำงาน

- เป็นผู้เชี่ยวชาญในสายงานของตน

- ได้ทำงานที่มั่นคง

งานที่ต้องการ

ประเภทของงาน: งานประจำ

เงินเดือน: 26,000 - 30,000 บาท ต่อเดือน

สามารถเริ่มงานใหม่ได้ตั้งแต่: แจกล่วงหน้า 2 อาทิตย์

การศึกษา

ปริญญาตรี คณะ การจัดการ, สาขาวิชาเอก การจัดการทั่วไป

2546, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร, ไทย, GPA 2.83/4

พิมพ์ดีดแบบสัมผัสได้ 45 คำ/นาที

ได้รับเกียรติบัตรเหรียญทองการแข่งขันงานพิมพ์ดีดไฟฟ้าระดับ14จังหวัดภาคใต้

ประกาศนียบัตร/ใบอนุญาต

1. ไอที/คอมพิวเตอร์ / วิชางานผลิตด้วยเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ครั้งที่ 15 กลุ่มภาคใต้,
โรงเรียนพิทลุงบริหารธุรกิจ

ทักษะและภาษา

ภาษา :

จีนกลาง อ่าน: กำลังศึกษา

(แบบดั้งเดิม) ฟัง: กำลังศึกษา

เขียน: กำลังศึกษา

พูด: กำลังศึกษา

อังกฤษ อ่าน: ปานกลาง

ฟัง: ปานกลาง

เขียน: ปานกลาง

พูด: ปานกลาง

คอมพิวเตอร์ :

Ms Excel ขั้นต้น

Ms Word ชั้นกลาง

ประสบการณ์การทำงาน

ประสบการณ์การทำงานทั้งหมด: 12 ปี 6 เดือน, 7 บริษัท

ม.ค. 63 - มี.ค. 63 (3 เดือน)

Watson Property Group, กรุงเทพมหานคร, ไทย

ประเภทของธุรกิจ: อสังหาริมทรัพย์

ธุรกิจของบริษัท: อสังหาริมทรัพย์

จำนวนพนักงาน: 1-15 คน

ตำแหน่งล่าสุด: ที่ปรึกษาการลงทุน

ตำแหน่งเทียบเท่าในตลาด: งานขาย : การขาย

ประเภทของงาน :งานประจำ

เงินเดือนล่าสุด : 17,000 บาท ต่อเดือน

ความรับผิดชอบ:

- โทรทำนัดลูกค้า
- ฟรีเซ็นงานเพื่อปิดการขาย
- เก็บเงินและนำสัญญาให้ลูกค้าเซ็น

ความสำเร็จในการทำงาน: การปิดการขายได้

สาเหตุที่ลาออก: บริษัทปิดกิจการยังไม่มีกำหนดเปิด เนื่องจากสถานการณ์ ไวรัสโควิด

พ.ค. 62 - ธ.ค. 62 (8 เดือน)

บริษัท อารีน่า มีเดีย จำกัด, กรุงเทพมหานคร, ไทย

ประเภทของธุรกิจ: การตลาด, บันเทิง/สื่อ

ธุรกิจของบริษัท: ทำสื่อการตลาดกับกลุ่มคนพม่า

จำนวนพนักงาน: 15-30 คน

ตำแหน่งล่าสุด: Sale Executive

ตำแหน่งเทียบเท่าในตลาด: งานขาย : การขาย

ประเภทของงาน :งานประจำ

เงินเดือนล่าสุด : 19,000 บาท ต่อเดือน

ความรับผิดชอบ:

- โทรหาลูกค้าเพื่อนัดออกไป present งาน
- ทำรายงานการโทร
- ออกไปพบลูกค้า
- ประสานงานต่างๆ

ความสำเร็จในการทำงาน: ปิดการขายได้สำเร็จ

สาเหตุที่ลาออก: ย้ายไปทำงานธุรกิจใหม่ของบริษัทในเครือ

ก.พ. 61 - เม.ย. 62 (1 ปี 3 เดือน)

บจก.เอเชียแพลนเดชั่นไทยแลนด์, กรุงเทพมหานคร, ไทย

ประเภทของธุรกิจ: การเงิน/การธนาคาร/หลักทรัพย์, ความงาม/เครื่องสำอางค์, เกษตรกรรม/ป่าไม้

ธุรกิจของบริษัท: ทำสวนป่าเชิงพาณิชย์ ปลุกต้นกฤษณา

จำนวนพนักงาน: 15-30 คน

ตำแหน่งล่าสุด: Project Agarwood Consultant

ตำแหน่งเทียบเท่าในตลาด: งานขาย : การขาย

ประเภทของงาน :งานประจำ

เงินเดือนล่าสุด : 15,000 บาท ต่อเดือน

ความรับผิดชอบ:

- โทรมากค่าเพื่อนัดออกไป present งาน
- ทำรายงานการโทร
- ออกไปพบลูกค้า และนำสัญญาไปให้ลูกค้าเซ็นต์
- ออกมูธตามงานต่างๆ

ความสำเร็จในการทำงาน: ทำยอดขายได้ตามเป้าที่ได้รับมอบหมาย

สาเหตุที่ลาออก: บริษัทปิดกิจการ

เม.ย. 59 - ธ.ค. 60 (1 ปี 9 เดือน)

โรงพยาบาล มาสเตอร์พีท , กรุงเทพมหานคร, ไทย

ประเภทของธุรกิจ: สุขภาพ/โรงพยาบาล, การเงิน/การธนาคาร/หลักทรัพย์, ความงาม/เครื่องสำอางค์

ธุรกิจของบริษัท: ศัลยกรรมและความงาม

จำนวนพนักงาน: 100-150 คน

ตำแหน่งล่าสุด: เลขานุการ

ตำแหน่งเทียบเท่าในตลาด: เลขานุการ : เลขานุการ

ผู้ได้บังคับบัญชา: 2

ประเภทของงาน :งานประจำ

เงินเดือนล่าสุด : 26,000 บาท ต่อเดือน

ความรับผิดชอบ:

- จัดตารางการเข้าตรวจของแพทย์
- ดูคิวผ่าตัดของแพทย์
- ดูการลงนัดคิว ปรีกษาและ f/u
- ตรวจแฟ้มopd
- ตอบคอนเซา ออนไลน์ จากแผนกเซล, call center, inter, admin online
- ทำรายงานเคสประจำและประจำสัปดาห์
- ทำเอกสารคอนเฟิร์มเคสผ่าตัด

ความสำเร็จในการทำงาน: ทำงานด้วยความถูกต้องและแม่นยำ

และหากเกิดความผิดพลาดสามารถแก้ปัญหาที่ผ่านไปได้ด้วยดี

พ.ย. 56 - มี.ค. 59 (2 ปี 5 เดือน)

บริษัท แอมมีคลับ จำกัด (ME CHANNEL), กรุงเทพมหานคร, ไทย

ประเภทของธุรกิจ: บันเทิง/สื่อ

ธุรกิจของบริษัท: โทรทัศน์ดาวเทียม

จำนวนพนักงาน: 15-30 คน

ตำแหน่งล่าสุด: PR Manager

ตำแหน่งเทียบเท่าในตลาด: โฆษณา / ประชาสัมพันธ์ / นิเทศศาสตร์ : ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประเภทของงาน :งานประจำ

เงินเดือนล่าสุด : 30,000 บาท ต่อเดือน

ตำแหน่งงานเริ่มแรก (ถ้ามี): PR Manager

ตำแหน่งเทียบเท่าในตลาด: โฆษณา / ประชาสัมพันธ์ / นิเทศศาสตร์ : PR Manager

เงินเดือนเริ่มแรก: 28,000 บาท ต่อเดือน

ความรับผิดชอบ: รับผิดชอบ ดูแลเคเบิลทั่วประเทศ ติดต่อให้ทางเคเบิลนำช่องไปออกอากาศ จัดบูธในโอกาสต่างๆ

เดินทางไปเยี่ยมเคเบิลที่ต่างจังหวัด ติดต่อบริษัทผลิตกล่องและจานดาวเทียม ติดต่อสมาคมฯต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดาวเทียม ดูแลสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดของบริษัท

ติดต่อบริษัทห้างร้านเพื่อสั่งผลิตงานพิมพ์ต่างๆ เช่น แฟ้มใส่เอกสาร ทำไวนิล สติกเกอร์ หาของพรีเมียม ติดต่อสื่อ

นิตยสาร รถเมล์ ป้ายบิลบอร์ด รถสองแถว รถตู้ ฯ ประสานงานกับฝ่ายกราฟฟิก

เพื่อทำ ad ต่างๆ ดูแลออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ค วิกิพีเดีย วีดีโอในบางครั้ง และเว็บไซต์ รับวางบิล และจ่ายเช็ค

ความสำเร็จในการทำงาน: สามารถประชาสัมพันธ์บริษัทได้ทันตามเวลาและสถานการณ์ที่เหมาะสม

สาเหตุที่ลาออก: ช่องปิดตัวลง

ต.ค. 53 - มี.ย. 56 (2 ปี 9 เดือน)

บริษัท ทีเอ็มดีพลัส จำกัด (You2Play TV), กรุงเทพมหานคร, ไทย

ประเภทของธุรกิจ: บันเทิง/สื่อ

ธุรกิจของบริษัท: โทรทัศน์ดาวเทียม

จำนวนพนักงาน: 50-100 คน

ตำแหน่งล่าสุด: Senior Client Relations

ตำแหน่งเทียบเท่าในตลาด: ลูกค้าสัมพันธ์ : Senior Client Relations

ประเภทของงาน :งานประจำ

เงินเดือนล่าสุด : 25,000 บาท ต่อเดือน

ตำแหน่งงานเริ่มแรก (ถ้ามี): Client Relations Executive

ตำแหน่งเทียบเท่าในตลาด: ลูกค้าสัมพันธ์ : Client Relations Executive

เงินเดือนเริ่มแรก: 20,000 บาท ต่อเดือน

ความรับผิดชอบ: โทรหาลูกค้า(ผู้ประกอบการเคเบิลท้องถิ่น)เพื่อนำเสนอช่องรายการให้ลูกค้านำช่องไปออกอากาศ

ให้ครบทุกพื้นที่ทั่วประเทศ , ประสานงานทั่วไประหว่างแผนกที่เกี่ยวข้อง,

ดูแลเรื่องค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นภายในแผนกเริ่มตั้งการการทำงานบเบิกเงิน-ไปจนถึงการทำเคลียร์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

ให้ถูกต้องทันเวลา,ดูแลเรื่องของพรีเมียมที่จะมอบให้ลูกค้าในโอกาสต่างๆ , ออกไปพบลูกค้าทั้งในเขต กรุงเทพฯ

และ ต่างจังหวัด , สรุปรงานที่ไปพบลูกค้าที่ต่างจังหวัด, ไปจัดบูธในงานของลูกค้าตามโอกาสต่างๆ

ติดต่อประสานงานในการจัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า
ความสำเร็จในการทำงาน: เคเบิลท้องถิ่นทั่วประเทศออกอากาศช่องให้
สาเหตุที่ลาออก: กลับไปทำงานที่บ้านต่างจังหวัด

พ.ย. 49 - มี.ค. 53 (3 ปี 5 เดือน)

บจก.ไลฟ์ทีวี, กรุงเทพมหานคร, ไทย

ประเภทของธุรกิจ: บ้านเทิง/สื่อ

ตำแหน่งล่าสุด: ผู้จัดการเซล/บริการลูกค้า

ตำแหน่งเทียบเท่าในตลาด: ผู้จัดการ : เจ้าหน้าที่ธุรการ

ประเภทของงาน :งานประจำ

เงินเดือนล่าสุด : 15,000 บาท ต่อเดือน

ตำแหน่งงานเริ่มแรก (ถ้ามี): ธุรการ

ตำแหน่งเทียบเท่าในตลาด: ธุรการ : เจ้าหน้าที่ธุรการ

เงินเดือนเริ่มแรก: 10,000 บาท ต่อเดือน

ความรับผิดชอบ: รับผิดชอบ ดูแลเรื่องการ์ดที่ใช้สำหรับเปิดช่องสัญญาณให้ลูกค้า, เปิดสัญญาณการ์ดให้ลูกค้า, จัดส่งแมกกาซีนให้ลูกค้าทั่วประเทศ ,อัพเดทรายชื่อลูกค้าในแมกกาซีน, ดูแลเรื่องเอกสารสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้า, พิมพ์งานที่ได้รับมอบหมาย ,ประสานงานทั่วไประหว่างแผนกที่เกี่ยวข้อง, ดูแล เบิก-จ่าย นำส่งเงินสดทดลองจ่าย และเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจาก sale

ให้ถูกต้องทันเวลา,แก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าในชั้นเบื้องต้นในกรณีที่ลูกค้าเคเบิลโอเพอร์เรเตอร์รับสัญญาณภาพไม่ได้, ออกไปพบลูกค้าตามต่างจังหวัดทั่วประเทศ ,ไปจัดบุธในงานของลูกค้าตามโอกาสต่างๆ และรับสาย call center(เช่นรับและทำการประสานงานเพื่อตอบข้อร้องเรียนจากลูกค้าเคเบิลโอเพอร์เรเตอร์และจากผู้ชมทางบ้านทั่วประเทศ)

สาเหตุที่ลาออก: ต้องการเปลี่ยนงาน