



สมัครงานตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกการตลาด

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ : นางมนต์ฉวี ขยันหา

วัน/เดือน/ปีเกิด : 3 มีนาคม 2515

สัญชาติ : ไทย

ภาษา : ไทย, อังกฤษ

ที่อยู่ : 23/1 ม.จามจุรียี่ปาร์ค ถนนรามอินทรา ซอยรามอินทรา 5 แยก 15 แขวงอนุสาวรีย์

เขตบางเขน กทม.10220

โทร : 084 4380336

ความสามารถพิเศษ : อาจารย์พิเศษ, พิธีกร, Digital Marketing ,หลักสูตรการฝึกอบรม ในองค์กร
ที่ปรึกษาด้านการตลาด โรงพยาบาลเอส โรงพยาบาลเฉพาะทางด้านกระดูกสันหลังและระบบประสาท
ที่ปรึกษาด้านการตลาด โรงพยาบาลเมืองพัทยา
ที่ปรึกษาด้านการตลาด โครงการ Prompt 88 Luxury Health Community

2. ข้อมูลด้านการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ สาขาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ สาขาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

3. การฝึกอบรมหลักสูตร (ลำดับจากล่าสุด)

หลักสูตร : การบริหารและพัฒนาบุคลากรในยุค ดิจิทัล โรงพยาบาลบางประกอกแก้ว

สถาบันการศึกษา : บริษัท เรดดีแพลนเน็ต จำกัด

หลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา : หลักสูตร Digital Marketing

- Micro MBA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หลักสูตร 3 เดือน)
- การฝึกอบรม มาตรฐาน JCI (มาตรฐาน โรงพยาบาลระดับโลก) โรงพยาบาลพระรามเก้า
- การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ

4.ประสบการณ์ด้านการทำงาน โดยสรุป (ลำดับจากล่าสุด)

4.1 19 เมษายน 2564 – ปัจจุบัน

ผู้ว่าจ้าง : โรงพยาบาล ธนบุรี บำรุงเมือง

ตำแหน่ง : Sales Manager (Part Time)

หน้าที่ : ดูแลและงานขาย และสื่อทาง Digital Marketing

4.2 4 มกราคม 2564 – 12 เมษายน 2564

ผู้ว่าจ้าง : โครงการ Prompt 88 Healand

ตำแหน่ง : ผู้จัดการแผนกการตลาด และ ฝ่ายขาย

หน้าที่ : ดูแลสำนักงานขาย และนำเสนอการขายกลุ่มลูกค้าองค์กร ทั้งในส่วน โครงการที่พัก สหคลินิก และ Hotel Service

4.3 ตุลาคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563

ผู้ว่าจ้าง : โครงการเพื่อการประเมินเทคโนโลยีและนโยบายด้านสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายบริหาร

หน้าที่ : ดูแลงานด้านการบริหารและพัฒนาศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์

4.4 มกราคม 2563 – เมษายน 2563

ผู้ว่าจ้าง : โรงพยาบาล ธนบุรี บำรุงเมือง

ตำแหน่ง : Sales & Marketing Manager

หน้าที่ : ดูแลและงานด้านการตลาดและงานขายตลอดจนออกผลิตภัณฑ์ ของแต่ละ SBU เพื่อเพิ่มยอดขายของโรงพยาบาล

4.5 กุมภาพันธ์ 2559 – 31 ธันวาคม 2562

ผู้ว่าจ้าง : โครงการ Jin Wellbeing County (เครือโรงพยาบาลธนบุรี)

ตำแหน่ง : Sales & Marketing Manager

หน้าที่ : ดูแลงานด้านการตลาดและการขายโครงการ รวมทั้งงานขายในเครือโรงพยาบาลธนบุรี

ได้แก่ โรงพยาบาลธนบุรีบำรุงเมือง โรงพยาบาลธนบุรีบูรณา สถาบัน จินน์ เวลเนสเซ็นเตอร์

4.6 ปี พ.ศ. : 2554 ถึงปี พ.ศ. : 31 ธันวาคม 2558

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

ผู้ว่าจ้าง : โรงพยาบาลพระรามเก้า

หน้าที่ : กำกับดูแลแผนกการตลาดต่างประเทศ, การตลาดในประเทศ, ศูนย์ตรวจสุขภาพ และ Online Marketing ตำแหน่งและรายละเอียดโครงการที่สำคัญ : กำหนดแผนงานด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์และส่งเสริมผลิตภัณฑ์ แผนงานการตลาด แผนงานด้าน Digital Marketing แผนงานขาย ควบคุมและติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ในทีมให้เป็นไปตามเป้าหมายที่โรงพยาบาลกำหนด

4.7 ปี พ.ศ. : 2551 ถึงปี พ.ศ. : 2554

ตำแหน่ง : ผู้จัดการแผนกลูกค้าองค์กรและลูกค้าออนไลน์

ผู้ว่าจ้าง : บริษัท โทเทิล แอลเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

หน้าที่ : -วางแผนงานด้านการตลาด และการขายในกลุ่มลูกค้าองค์กร และกลุ่มลูกค้าออนไลน์

-ควบคุมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในทีมให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยเน้นการสร้างรายได้และขยายฐานผู้ใช้บริการ

4.8 ปี พ.ศ. : 2547 ถึงปี พ.ศ. : 2549

ตำแหน่ง : Assistant Manager – Sales Academy

ผู้ว่าจ้าง : โรงพยาบาลกรุงเทพ

หน้าที่ : ขยายฐานกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมาย เพื่อสร้างรายได้รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล การให้ข้อมูลของผลิตภัณฑ์ และการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ของโรงพยาบาล

4.9 ปี พ.ศ. : 2546 ถึงปี พ.ศ. : 2547

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่การตลาดและการขาย

ผู้ว่าจ้าง : โรงพยาบาลบางกอกเนอรัลซิงโฮม (BNH)

หน้าที่ : ขยายฐานกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมาย เพื่อสร้างรายได้รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล การให้ข้อมูลของผลิตภัณฑ์ และการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ของโรงพยาบาล

4.10 ปี พ.ศ.2544 ถึงปี พ.ศ. : 2546

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่การตลาดและการขาย

ผู้ว่าจ้าง : โรงพยาบาลสมิติเวช

หน้าที่ : ขยายฐานกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมาย เพื่อสร้างรายได้รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล การให้ข้อมูลของผลิตภัณฑ์และการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ของโรงพยาบาล

4.11 ปี พ.ศ. : 2542 ถึงปี พ.ศ. 2543

ตำแหน่ง : เลขานุการ ฝ่ายขาย

ผู้ว่าจ้าง : บริษัท Gold Master Publice

หน้าที่ : บันทึกข้อมูลจัดทำสถิติ จัดทำใบเสนอราคาให้กับทีมขาย บันทึกรายงานการประชุม รับเรื่องจากลูกค้าและส่งต่อข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ขาย

4.12 ปี พ.ศ 2534 ถึงปี พ.ศ. 2538

ตำแหน่ง : เลขานุการ

หน้าที่ : โรงแรมตะวันนา รามาดา

หน้าที่ : งานด้านประสานงาน เอกสาร และนำเสนอโปรโมชันต่าง ๆ ของแต่ละฝ่ายและดูงานการตลาด
ธุรกิจแฟรนไชส์ ซัก อบ รีด ของ โรงแรม



ลงชื่อ : _____

(นางมนต์ฉวี ขยันหา)

วันที่ : _____