****

**ข้อมูลส่วนตัว**

**นายพงศธร จันทประดิษฐ์**   
ไทย, 172 ซม. 55 กก, วัน/เดือน/ปีเกิด: 19 พ.ค. 2512   
302/489 ลาดพร้าว 71 ถนนลาดพร้าว เขตวังทองหลาง, กรุงเทพ, 10310  
โทรศัพท์มือถือ 084-084-6263  
p\_juntapradit@hotmail.com

**การศึกษา**

**ปริญญาโท คณะ บริหารธุรกิจ(MBA), วิชาเอก การตลาด**  
ต.ค. 2545, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, นิด้า, เกรดเฉลี่ย 3.2   
ปริญญาตรี คณะ อักษรศาสตร์,  
มี.ค. 2536, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ไทย, เกรดเฉลี่ย 2.5

มัธยมต้น-ปลาย โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

**ประสบการณ์การทำงาน**

มี.ค. 2565- ปัจจุบัน

โรงพยาบาลซีจีเอช ลำลูกกา

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายประสานงานลูกค้าองค์กร(ผู้จัดการฝ่ายการตลาด)

**มี.ค. 2564- ก.พ.2565**

**โรงพยาบาลอินทรารัตน์**

**ตำแหน่ง :** ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและสื่อสารองค์กร

**ความรับผิดชอบ:** จัดตั้งทีมงานฝ่ายการตลาด ดูแลรับผิดชอบงานด้านการวางแผนกลยุทธ์การตลาด งบประมาณการตลาด วิเคราะห์และกำหนดทิศทางตลาด ดูแลด้านภาพพจน์ และสื่อต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งการจัดโปรโมชั่น การของPackage ต่างๆการส่งเสริมการขาย การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การทำ CRM และกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาล

: ดูแลรับผิดชอบยอดขายและเป้าโดยรวม, วางแผนและควบคุมการทำงาน ในส่วนของ sales ทั้งหมด, กลุ่มลูกค้าประกันชีวิต, ลูกค้าคู่สัญญาของโรงพยาบาล

**ก.พ. 2562-ก.พ.2564**

**โรงพยาบาลหัวเฉียว**

**ตำแหน่ง:** ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด

**ความรับผิดชอบ:** ดูแลรับผิดชอบงานด้านการวางแผนกลยุทธ์การตลาด งบประมาณการตลาด วิเคราะห์และกำหนดทิศทางตลาด ดูแลด้านภาพพจน์ และสื่อต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งการจัดโปรโมชั่น การของPackage ต่างๆการส่งเสริมการขาย การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การทำ CRM และกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาล

: ดูแลรับผิดชอบยอดขายและเป้าโดยรวม, วางแผนและควบคุมการทำงาน ในส่วนของ sales ทั้งหมด, กลุ่มลูกค้าประกันชีวิต,ลูกค้าคู่สัญญาของโรงพยาบาล

**พ.ค. 2556 –ธ.ค. 2561**

**โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท**

**สายธุรกิจ:** โรงพยาบาล/การตลาด

**จำนวนพนักงาน:**  500 คนขึ้นไป

**ตำแหน่ง:** ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและฝ่ายขาย

**ความรับผิดชอบ:** ดูแลรับผิดชอบงานด้านการวางแผนกลยุทธ์การตลาด งบประมาณการตลาด วิเคราะห์และกำหนดทิศทางตลาด ดูแลด้านภาพพจน์ และสื่อต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งการจัดโปรโมชั่น การของPackage ต่างๆการส่งเสริมการขาย การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การทำ CRM และกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาล

: ดูแลรับผิดชอบยอดขายและเป้าโดยรวม,แผนกตรวจสุขภาพ, วางแผนและควบคุมการทำงาน ในส่วนของ sales ทั้งหมด, กลุ่มลูกค้าประกันชีวิต, ลูกค้าคู่สัญญาของโรงพยาบาล

**ธ.ค. 2550 –มีค 2556**

**โรงพยาบาลเปาโล เมโมเรียล พหลโยธิน/โชคชัย4**

**สายธุรกิจ:** โรงพยาบาล/การตลาด

**จำนวนพนักงาน:**  500 คนขึ้นไป

**ตำแหน่ง:** ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ( Marketing&sales )

**ความรับผิดชอบ:** ดูแลรับผิดชอบงานด้านการวางแผนกลยุทธ์การตลาด งบประมาณการตลาด วิเคราะห์และกำหนดทิศทางตลาด ดูแลด้านภาพพจน์ และสื่อต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งการจัดโปรโมชั่น การของPackage ต่างๆการส่งเสริมการขาย การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การทำ CRM และกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาล

: ดูแลรับผิดชอบยอดขายและเป้าโดยรวม, วางแผนและควบคุมการทำงาน ในส่วนของ sales ทั้งหมด, กลุ่มลูกค้าประกันชีวิต,ลูกค้าคู่สัญญาของโรงพยาบาล

**ต.ค. 2545 – พ.ย. 2550  
DTAC , กรุงเทพมหานคร , ไทย**   
**สายธุรกิจ:** ไอ ที/โทรคมนาคม   
**จำนวนพนักงาน:**1000 คนขึ้นไป   
**ตำแหน่ง:** Senior Marketing &Sales / Aera Manager  
**เทียบเท่ากับตำแหน่งในตลาดงานคือ:** การตลาด : ผู้บริหารฝ่ายการตลาด   
  
**ความรับผิดชอบ:** ดูแลรับผิดชอบงานด้านการพัฒนา และขยายจำนวน Retailer รวมทั้งจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับ Retailerทั่วประเทศ   
**ความสำเร็จในการทำงาน:** Senior Marketing ดูแล รับผิดชอบงานด้านการตลาด ในส่วนของการตลาดภาคกลางตอนล่าง 7 จังหวัด(นครปฐม,ราชบุรี,กาญจนบุรี, สมุทรสาคร,สมุทรสงคราม,เพชรบุรี,ประจวบฯ )เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบาย การตลาดของทั้งประเทศ การเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ  
1 จัดกิจกรรมในพื้นที่   
2 สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างตัวแทนร้านค้าและ ลูกค้าขององค์กร   
3 สร้าง Brand & Awareness ของสินค้า และองค์กร   
\*\*\*ตค 2543 – ตค 2545 ศึกษาต่อปริญญาโท คณะ บริหารธุรกิจ(MBA), นิด้า  
**ส.ค. 2538 - ก.ย. 2543   
Feather & Stone Advertising , กรุงเทพมหานคร , ไทย**   
**สายธุรกิจ:** โฆษณา/ประชาสัมพันธ์   
**จำนวนพนักงาน:**30-50 คน   
**ตำแหน่ง:** Account Supervisor ฝ่ายบริหารงานลูกค้า   
**เทียบเท่ากับตำแหน่งในตลาดงานคือ:** บริการลูกค้า : ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานลูกค้า   
ลูกค้าในความดูแล : โทรศัพท์ TAC 800/Digital 1800,มันฝรั่งแผ่นก๊อบ กอบ,คุ้กกี้เดนม่า มาติเน่

**โปรแกรมคอมพิวเตอร์ :** MS Office, WindowsNT, Ms Word, Excel, Power Point, Internet