|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลักษณะงาน** **-** จัดทำแผนคุณภาพและตัวชี้วัดผลงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร พร้อมสื่อสารให้พนักงานทราบ เพื่อนำไปปฏิบัติ  -จัดรายงาน Year Plan และทำแผนคุณภาพของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร  **-**ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการบริหารจัดการในส่วนงานEvent ทั้งภายนอกและภายในโรงพยาบาล รวมทั้งงานประชุมสัมมนาวิชาการต่างๆของโรงพยาบาลรวมถึงการรายงานความเสี่ยงความปลอดภัยและปัญหาในทุกๆด้านที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน การปฏิบัติหน้าที่พิเศษอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย **ที่อยู่ปัจจุบัน** เลขที่ 218 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400  **เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :**  **098-2742-984**  **E-mail :**  **Supanat848@gmail.com** | |  | | --- | | **นายศุภณัฐ คนตรง****Mr. Supanat kontrong** |  **ประสบการณ์** ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่เวชระเบียน โรงพยาบาลวิภาวดี ปีพ.ศ. 2543  ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์ โรงพยาบาลวิภาวดี ปีพ.ศ.2556  ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกเอกสารการแพทย์ โรงพยาบาลวิภาวดี ปีพ.ศ. 2558  ตำแหน่ง : หัวหน้าแผนกพัฒนาธุรกิจ โรงพยาบาลวิภาวดี ปีพ.ศ. 2561  ตำแหน่งปัจุบัน : หัวหน้าแผนกบริหารงาน Event ฝ่ายสื่อสารองค์กรและการตลาด โรงพยาบาลวิภาวดี **การศึกษา****ระดับ:***อนุปริญญาตรี (ปวส.)* วิทยาลัยดุสิตพาณิชยการ   * คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี  **ระดับ** *:**ปริญญาตรี* มหาวิทยาลัยราชภัฏไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์   * คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป   **การอบรม/ประสบการณ์**  **-**การอบรมการบันทึกเวชระเบียนและข้อมูลบริการผู้ป่วยนอก – ผู้ป่วยใน ปีพ.ศ. 2552  **-**หลักสูตร การตรวจติดตามภายใน ISO 9001: 2015 การจัดทำระบบเอกสารคุณภาพ และการตรวจติดตามระบบคุณภาพภายในโรงพยาบาล(Internal Audit) ปีพ.ศ.2559  **-**จัดศูนย์ฉีดวัคซีนป้องไวรัส Covid-19 ช่วงเดือนมิถุนายน 2564 - กรกฎาคม 2565  **-**จัดงาน คลินิกลอยฟ้าปีที่ 17พ.ศ. 2562 ที่สถานีบีทีเอสปากน้ำ พร้อมให้ประชาชนตรวจโรคฟรี  **ข้อมูลส่วนตัว**  วันเกิด **:** 24 มิถุนายน 2519  สัญชาติ **:** ไทย  ศาสนา **:** พุทธ |

