



## Benjawan Pokatawee

เบญจวรรณ โภคะทวี



วันเกิด 17 กรกฎาคม 2536  
อายุ 30 ปี

## Expert Skills



Microsoft Officer

- Word
- Excel
- Power Point
- SAP Program

## Contact



E-MAIL : [mint.benjawan56@gmail.com](mailto:mint.benjawan56@gmail.com)



083-825-0271



119/461 ม.7 ต.บางกร่าง อ.เมืองนนทบุรี  
จ.นนทบุรี 11000

## Education History



จบการศึกษา

- ป.ตรี ม.เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร

## Work Experience

**ธุรการประสานงาน (OPERATION  
COORDINATOR ADMIN)**

**บริษัท ไฮแอคทีฟคอนซัลแตนท์**

**ส.ค.2566 - มี.ค.2567**

- ประสานงานทั่วไปในองค์กร แต่ละแผนกและหน้าร้าน  
ต่างๆ
- จัดทำ Memo เพื่อแจ้งข้อมูลหน้าร้านต่างๆ
- จัดทำ SOP มาตรฐานในแต่ละสาขา
- เก็บข้อมูลในเรื่องของ งาน PM อุปกรณ์ต่างๆภายใน  
แต่ละร้าน
- จัดทำการจดทะเบียนเครื่อง POS ในแต่ละสาขา
- ดูแลและควบคุมพนักงานให้ปฏิบัติตามนโยบายบริษัท

**ธุรการประสานงาน (ADMIN)**

**โรงพยาบาลวิมุต ม.ค.2565 - เม.ย.2566**

- เดินเอกสาร MEMO และเอกสารต่างๆ ภายในรพ.
- เปิดPR (Purchase Requisition )และทำGR(Goods  
receipt) รับของลงในระบบ SAP
- จัดรายงานการประชุมของฝ่าย
- เคลียร์ค่าใช้จ่ายของฝ่ายทุกๆเดือน
- เบิกอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน
- แจ้งเกิด-แจ้งตาย ให้กับคนไข้

**ธุรการประสานงาน (ADMIN)**

**บริษัทพฤษภา มี.ค.2563 - พ.ย.2564**

- เปิด PR (Purchase Requisition )และทำGR รับของลงใน  
ระบบ SAP
- ประสานงานภายใน องค์กร
- ทำเอกสารเบิกจ่ายให้กับทาง Outsource ที่รับจ้างเขียน  
แบบ

**ธุรการประสานงาน (ADMIN)**

**ธนาคารกสิกรไทย ม.ค.2562-ม.ค.2563**

- คีย์ข้อมูล ทำเอกสารต่างๆ ของลูกค้า
- ติดตามประสานงานภายในองค์กร

**ผู้ช่วยผู้จัดการฝึกหัด**

**(ASSISTANT MANAGER TRAINEE)**

**ร้านชาบูชิ มี.ค.2561-พ.ย.2561**

- ดูแลควบคุมมาตรฐานภายในร้านให้เป็นไปตามกฎ  
ขององค์กร
- ดูแลพนักงาน ภายในร้านให้อยู่ในกฎขององค์กร