

Resume About Me



SIRIWAN POOMRUKSAR

นางสาวสิริวรรณ พุ่มพุกษา

เกิด : 09 มิถุนายน 2535

CONTACT

📍 คอนโดแอสปาย สุขุมวิท48 เลขที่69/439
ซอยสุขุมวิท48 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

☎ 061 - 991 - 9670

✉ Napatchon.b@gmail.com

การศึกษา

2554 - 2558 : มหาวิทยาลัยรังสิต
คณะนิเทศศาสตร์
สาขาการประชาสัมพันธ์
GPA 3.08

2548 - 2554 : โรงเรียนศรียาสมุทร

2540 - 2548 : โรงเรียนอนุบาลสมุทรสงคราม

ประสบการณ์การทำงาน

2557 - 2557 ฝึกงาน การประสานครหลวง
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร

- หน้าที่ 1. เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและ
ภายนอกองค์กร
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

2558 - 2559 บริษัท ก้อปแกล๊ส จำกัด
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร

- หน้าที่ 1. จัดทำสื่อต่างๆ ไปรษณียบบริษัท
2. ออกบูธประชาสัมพันธ์บริษัท
3. ดูแลสื่อ Online ของบริษัท

2559 - 2561 บริษัท สยามซีเล็คเท็ด จำกัด
ตำแหน่ง Sale

- หน้าที่ 1. ขายสินค้า
2. ดูแลความเรียบร้อยของร้าน
3. ดูแลสต็อกสินค้าเข้า - ออกทั้งหมด
4. เข้าเครื่องคิดเงินให้ลูกค้า

2561 - 2563 บริษัท สปอร์ตไลฟ์สไตล์ แล็บ จำกัด
ตำแหน่ง Marketing

- หน้าที่ 1. คิดโปรโมชันให้แบรนด์
2. ออกแบบสื่อ
3. ดูแลเว็บไซต์ ค่อยอัปเดตโปรโมชันและการสั่งซื้อ
สินค้าของแบรนด์
4. จัด Display shop ให้เข้ากับธีมแต่ละเดือน
5. ทำสรุปยอดขายของร้านแต่ละเดือน

2565 - 2566 โรงพยาบาลรวมแพทย์โสธร
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด

- หน้าที่ 1. เขียนแผนการตลาดประจำปี
2. คิดโปรโมชันแต่ละเดือน
3. ดูแล Line OA
4. ออกบูธประชาสัมพันธ์ sw.
5. ดูแลเรื่องสัญญาประกันของ sw.

ปัจจุบัน โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท1
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการตลาด

- หน้าที่ 1. เขียนแผนการตลาดประจำปี
2. เสนอรายงานตรวจสอบสุขภาพกับบริษัทต่างๆ
3. ดูแลเรื่องสัญญาประกันของ sw.
4. ออกหน่วยตรวจสอบสุขภาพ
5. ทำสัญญา MOU sw. กับ บริษัทต่างๆ